



استند الون
New Face

STAND-ALONE
NEW FACE

آموزش و راهنمای استفاده از
اکسس کنترل کارت - رمزی ماناهور

مدل : Stand-Alone
New Face

فهرست راهنما

راه اندازی دستگاه

جایگذاری سوکت، ریست دستگاه



تنظیمات دستگاه

تعریف کارت مدیر، رجیستر، تنظیمات رله خروجی، کلید پشت درب



صدور تگ و کارت

صدور اولیه، حذف تگ، پیام های خطای صدور



صدور رمز کاربران

ثبت رمز، تغییر رمز، حذف رمز



مدیریت کاربران

بلاک کردن واحد، فعال کردن واحد



خطاها و ارور های دستگاه

کارت رمزگذاری نشده، کارت مسدود شده، تکرار رمز اشتباه





جایگذاری سوکت :

- تغذیه: سوکت ۲ سیمه سمت راست (12V DC (POWER) سیم قرمز رنگ مثبت تغذیه
- خروجی کلید پشت درب: سوکت ۲ سیمه وسط. با اتصال این دو سیم به هم رله فعال می شود.
- * جریان این دو سیم منفی بوده و اکیدا از اتصال به هر گونه جریان مثبت جلوگیری نمایید.
- سوکت رله دستگاه (سوکت ۳ سیمه) برای قفل معمولی و آسانسور از NO و COM استفاده کنید)
 - NO نرمال اوپن
 - COM مشترک رله
 - NC نرمال کلوز (برای قفل مگنت درب شیشه ای از NC و COM استفاده کنید).



ریست دستگاه:

جهت ریست کردن دستگاه و راه اندازی مجدد دکمه ستاره را فشار دهید.

ریست دستگاه فقط برای شروع به کار مجدد دستگاه بوده و اطلاعات دستگاه حذف نمی شود.



تنظیمات دستگاه



تعریف کارت مدیر :

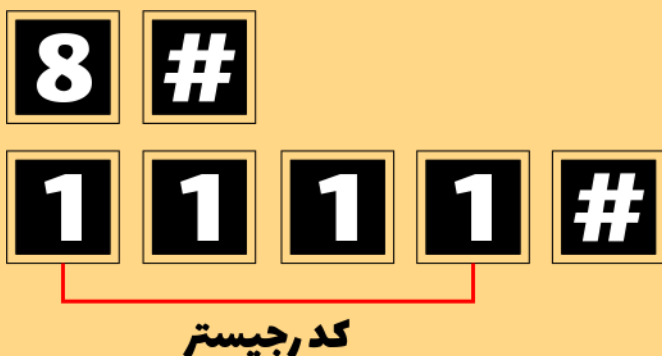
دستگاه فرامین مدیر را فقط از طریق این کارت مدیر قبول می کند.



- جهت صدور کارت مدیریت، دکمه پشت دستگاه را برای یک ثانیه فشار داده و رها کنید.
- دستگاه شروع به بوق زدن می کند.
- کارت مدیر را مقابل کارتخوان دستگاه بگیرید.
- کارت مدیر صادر می شود.
- در صورتیکه چند دستگاه دارید می توانید یک کارت مدیر را برای تمام آنها صادر کنید.

رجیستر کردن دستگاه :

تمامی دستگاه های ماناهور دارای رجیستر می باشند و کد رجیستر در فاکتور خرید لحاظ می گردد. ابتدا دستگاه را رجیستر نمایید.



- کارت مدیر را به دستگاه بزنید. (چراغ قرمز روشن می شود)
- عدد ۸ هشت را روی دستگاه زده و کلید مربع را بزنید.
- کد چهار رقمی رجیستر را وارد کنید و دکمه مربع را بزنید.
- دستگاه رجیستر شده و آماده کار است.

*اگر رجیستر را اشتباه وارد کردین؟! دکمه ستاره را بزنید و عملیات را مجدد انجام دهید.

تنظیمات رله خروجی :

رله دستگاه دارای زمانبندی دلخواه از ۱ تا ۹۰ ثانیه برای باز شدن است.

- کارت مدیر را به دستگاه بزنید.

- عدد ۵ را وارد کنید.

- عدد ثانیه را وارد کنید. (مثال برای ۳ ثانیه عدد ۳ را وارد کنید)

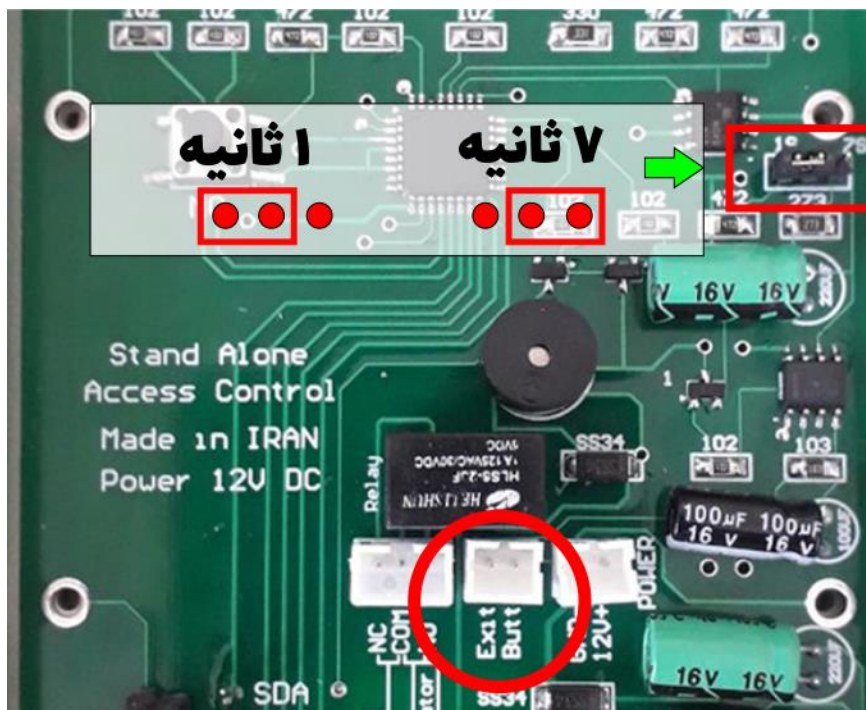
- دکمه مربع را بزنید.



کلید پشت درب :

برای اتصال کلید خروج درب های شیشه ای می توانید یک کلید را به سیم های EXIT دستگاه متصل نمایید و با فشردن کلید، دو سیم به هم متصل شده و رله دستگاه فعال می گرد.

دقت داشته باشید که سیم های خروج منفی بوده و به هیچ عنوان در هنگام نصب، با سیم های مثبت اتصال نداشته باشند.



تنظیم زمان رله در هنگام استفاده از کلید پشت درب:

خروجی کلید دارای ۲ زمان بندی مجزا از دستگاه برای فعال کردن رله دارد.

- جامپر زمان مربوط به کلید را روی ۱ یا ۷ ثانیه قرار دهید.

صدور تگ و کارت



صدور اولیه :

برای استفاده از تگ، می بایست ابتدا تگ را برای دستگاه تعریف کنید.



- کارت مدیر را به دستگاه بزنید.
- عدد ۱ یک را روی دستگاه وارد کنید.
- شماره واحد را وارد کنید.

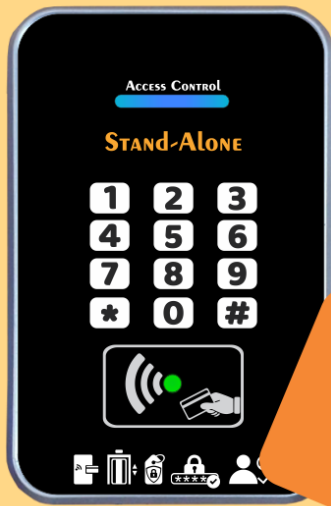
* تگ هر واحد به شماره همان واحد صادر می گردد.

* شماره واحد ها از ۱ تا ۲۰۰ می باشد.

- دکمه مربع را بزنید.
- دستگاه شروع به بوق زدن می کند. تگ را مقابل دستگاه بگیرید.

• هنگامی که دستگاه بوق می زند می توانید تمام تگ های آن واحد را مقابل دستگاه بگیرید و صادر کنید.

- پس صدور تگهای واحد برای خروج از حالت صدور دکمه ستاره را بزنید و برای واحد بعد مجدد مراحل صدور را انجام دهید.



حذف تگ :

برای حذف تگ های گم شده و یا حذف تگ ساکنین قبلی یک واحد کافی است تا یک تگ جدید با روش زیر برای آن واحد صادر کنید.



- کارت مدیر را به دستگاه بزنید.
- عدد ۴ را روی دستگاه وارد کنید.
- شماره واحد را وارد کنید. (شماره واحد باید همان واحدی باشد که نیاز دارید تگ های قبلی آن حذف شود)
- دکمه مربع را بزنید.
- دستگاه بوق می زند و تگ جدید را به دستگاه بزنید.
- اگر می خواهید یک تگ گم شده را حذف کنید و تگهای باقی مانده واحد حذف نشود، کافی است در این مرحله تگ های باقی مانده را به دستگاه بزنید.
- با این کار تگ های باقی مانده، مجدد صادر می شود و فقط همان تگ گم شده از سیستم حذف می شود.

پیام خطای صدور :

اگر یک تگ را بعد از صدور به دستگاه می زنید و دستگاه ۳ بار چراغ آبی را نشان می دهد.

- تگ رمزگذاری ندارد و دستگاه تگ را قبول نمی کند.



ثبت رمز :

شما می توانید بر روی دستگاه استند الون برای هر واحد یک رمز چهار رقمی مجزا صادر کنید.



- کارت مدیر را به دستگاه بزنید.
- عدد ۷ هفت را وارد کنید.
- شماره واحد را وارد کنید.
- دکمه مربع را بزنید.
- رمز چهار رقمی دلخواه را وارد کنید.
- دکمه مربع را بزنید.



تغییر رمز :

در صورتی که نیاز به تغییر رمز یک واحد دارید از روش زیر استفاده نمایید.



- کارت مدیر را به دستگاه بزنید.
- عدد ۷ هفت را وارد نمایید.
- شماره واحدی را وارد نمایید.
- دکمه مربع را بزنید.
- رمز جدید را وارد کنید.
- دکمه مربع را بزنید.



حذف رمز :

برای حذف رمز یک واحد کافی است مراحل صدور رمز را انجام دهید و به جای رمز جدید چهار تا صفر (۰۰۰۰) وارد کنید.





بلاک کردن واحد :

برای مسدود کردن تمام تگ ها و رمز یک واحد نیازی به حذف نیست و کافی است تا با کد زیر شماره واحد را بلاک کنید تا تمام دسترسی آن واحد قطع گردد.



- کارت مدیر را به دستگاه بزنید.
- عدد ۲ دو را وارد کنید.
- شماره واحد را وارد کنید.
- دکمه مربع را بزنید.

فعال کردن واحد :

برای فعال کردن واحد بلاک شده و آزاد کردن دسترسی تمام تگ ها و رمز واحد از روش زیر استفاده کنید.



- کارت مدیر را به دستگاه بزنید.
- عدد ۳ سه را وارد کنید.
- شماره واحد را وارد کنید.
- دکمه مربع را بزنید.



کارت رمز گذاری نشده:

در صورتیکه که تگ رمز گذاری نشده باشد دستگاه کارت را حتی بعد از صدور قبول نمی کند و سه چراغ آبی می زند.

کارت مسدود شده :

هنگامی که یک واحد بلاک (مسدود) شده باشد، دستگاه تگ های آن واحد را قبول نمیکند و چراغ قرمز و آبی به صورت چشمک زن روشن می شوند.

- برای رفع بلاک، واحد را فعال نمایید.

تکرار رمز اشتباه :

اگر بیش از ۳ مرتبه رمز اشتباه روی دستگاه زده شود، دستگاه برای جلوگیری از سوءاستفاده، صفحه کلید را خاموش می کند و چراغ قرمز دستگاه به صورت چشمک زن در می آید.

- برای روشن کردن صفحه کلید کافی است تا یکی از تگ های تعریف شده را به دستگاه بزنید.
- اگر قبلا تگی را برای دستگاه تعریف نکرده اید، یک تگ جدید برای دستگاه صادر کنید و تگ را به دستگاه بزنید.